



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความประสงค์ที่จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๑ รายการ ราคาเริ่มต้นประมูล ๑๑,๑๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาต้องนำหลักฐานมาขอลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาด

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

- กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล

- กรณีที่ไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง จะต้องนำหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ

๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่นที่เข้าประมูลราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประมูลราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาครั้งนี้

๓. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาต้องวางหลักประกันการเข้าร่วมประมูลเป็นเงินสดจำนวนเงิน ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) (โปรดเตรียมเงินสดให้พอดีกับจำนวนเงิน)

มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันหลังจากสิ้นสุดการประมูลสำหรับผู้ที่ไม่ชนะการประมูลขายทอดตลาด ส่วนผู้ที่ชนะการประมูลขายทอดตลาดจะคืนก็ต่อเมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

๔. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาขายทอดตลาด ต้องเสนอราคาด้วยวาจา

๕. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นที่เข้าประมูลราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศขายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันประมูลราคาอย่างเป็นธรรมในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๖. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าประมูลราคาขายทอดตลาด ต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีผู้รับรายละเอียดการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๗. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาขายทอดตลาด ต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางเริ่มต้นที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะเสนอราคารวมทุกรายการ ในการเสนอราคาแต่ละครั้งต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้ประสงค์...

๘. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสามารถติดต่อขอดูสภาพพัสดุกับหน่วยงานที่จำหน่ายพัสดุด้วยตนเองในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามตารางกำหนดการดูสภาพพัสดุชำระที่แนบท้ายประกาศนี้

๙. ผู้เข้าประมูลราคาขายทอดตลาดที่เสนอราคาสูงกว่าราคาเริ่มต้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอราคาสูงกว่าผู้เข้าประมูลรายอื่น คณะกรรมการดำเนินการขาย จะถือว่าเป็นผู้ชนะการประมูล และผู้ชนะการประมูลจะต้องมาจัดทำเอกสารการเสนอราคารายการพัสดุชำระแต่ละรายการให้เท่ากับราคาที่ชนะการประมูล

๑๐. ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าประมูลพัสดุชำระเต็มจำนวนของราคาที่เสนอภายในวันที่ประมูลขายทอดตลาด ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวไม่รวมกับหลักประกันการเข้าร่วมประมูล หากผู้ชนะการประมูลไม่นำเงินมาชำระค่าประมูลพัสดุชำระ จะถือว่าเป็นท่านสละสิทธิ์ และมหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันการเข้าร่วมประมูลไว้ทันที และจะนำพัสดุชำระดังกล่าวออกขายทอดตลาดใหม่ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากการประมูลการขายทอดตลาดใหม่ได้ราคาเมื่อรวมกับเงินค้ำประกันการเข้าประมูลน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ชนะการประมูลพัสดุชำระดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบและชดใช้เงินในส่วนที่ขาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๖

๑๑. ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัย และวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

โดยหลักประกันสัญญานี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ซื้อ) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๑๒. คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ การขายทอดตลาดพัสดุชำระให้กับผู้เสนอราคาสูงสุด และคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาดในกรณีมีเหตุจำเป็นคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด มีอำนาจสั่งยกเลิกผลการอนุมัติหรือยุติ หรือเลื่อนการประมูลการขายทอดตลาดออกไป โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้เข้าประมูลไม่สิทธิ์อุทธรณ์หรือฟ้องร้องบังคับคดี ไต่ ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันที่เกิดจากการขนย้ายพัสดุชำระทั้งหมด

๑๔. ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุชำรุดทั้งหมด ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วนแล้ว หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์ และต้องยุติการขนย้าย และจะเรียกเรื่องค่าเสียหายใด ๆ จากทางมหาวิทยาลัย มิได้ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำหนังสือแจ้งวันเวลาในการเข้าขนย้ายพัสดุชำรุด และแสดงหลักฐานการชำระเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖. การประมูลขายทอดตลาดในครั้งนี้ เป็นการประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดตามสภาพที่เป็นอยู่ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลที่จะต้องพิจารณาและตรวจสอบสภาพของพัสดุชำรุดเอง

กำหนดวันประมูลขายทอดตลาดในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. โดยให้ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาดพร้อมวางหลักประกันตั้งแต่วันที่ ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๓ ห้อง R๓๐๑ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสิ้นสุดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประมูล และจะไม่มี การลงชื่อเพิ่มอีกไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจจะเข้าร่วมประมูลราคาสามารถติดต่อสอบถามและรับรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุ ชั้น ๑ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๘ ในวันและเวลาราชการ

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ และตารางกำหนดการดูสภาพพัสดุชำรุดที่แนบท้ายประกาศ เป็นส่วนหนึ่งของประกาศขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทน์มณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

รายการที่	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการ (ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง
<b>สำนักงานอธิการบดี</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
1	7440-010-0001-03-58/77.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาระดับสูง	1 เครื่อง	100.00	100.00
2	7440-010-0004-05-59/27.2	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 500 VA	1 เครื่อง	5.00	5.00
3	5805-001-0002-05-59/51	โทรศัพท์มือถือ Samsung Galaxy Note 5	1 เครื่อง	300.00	300.00
4	5805-001-0002-05-62/68	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) Samsung Galaxy A70 128GB	1 เครื่อง	300.00	300.00
5	5805-001-0002-05-62/69	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) Samsung Galaxy A70 128GB	1 เครื่อง	300.00	300.00
6	5805-001-0002-05-63/70	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) Iphone8 128GB (gold)	1 เครื่อง	300.00	300.00
<b>กองบริหารงานบุคคล</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
7	7440-010-0001-03-58/74.14	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	1 เครื่อง	100.00	100.00
8	7440-001-0001-01-59/2.46 (สวส.)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ acer รุ่น verition 4640G CPU Intel Core i5-6400	1 เครื่อง	100.00	100.00
9	7110-006-0001-04-50/2042.2	SL 2A6 แก้อี้อลิ้อเลื่อน	1 ชุด	5.00	5.00
10	7110-006-0002-04-50/52.12	SL 1A3 แก้อี้อลิ้อเลื่อน	1 ชุด	5.00	5.00
11	7440-010-0004-05-60/30.1	เครื่องสำรองไฟ ATOM-800i-LCD	1 เครื่อง	5.00	5.00
12	7440-010-0004-04-63/44.2	เครื่องสำรองไฟฟ้า 1KVA ยี่ห้อ Eaton รุ่น 5L	1 เครื่อง	5.00	5.00
<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>					
13	7440-010-0004-04-61/37.4	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 kva	1 เครื่อง	10.00	10.00
<b>กองนโยบายและแผนงาน</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
14	7440-010-0001-03-55/32.8	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สี ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น DP CP305d	1 เครื่อง	50.00	50.00
15	7440-010-0001-01-57/82	เครื่องพิมพ์ LED สีขาว Fuji Xerox Docuprint CP105b	1 เครื่อง	50.00	50.00
16	7420-001-0001-01-58/5.3	เครื่องคิดเลข 12 หลัก casio DX-120ST	1 เครื่อง	5.00	5.00
17	5805-001-0003-03-61/66	เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ยี่ห้อ RICOH รุ่น SPC360SFNW	1 เครื่อง	50.00	50.00
18	7430-003-0001-04-57/16	เครื่องถ่ายเอกสารความเร็ว 50 แผ่น/นาที ยี่ห้อ เคียวเซร่า TASKALFA 5501I	1 เครื่อง	200.00	200.00

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

รายการที่	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการ (ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง
<b>สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
19	7440-001-0001-03-55/23.11	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton M4610G	1 เครื่อง	100.00	100.00
20	7440-001-0001-03-58/74.3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 2	1 เครื่อง	100.00	100.00
<b>กองกลาง</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
21	7195-007-0001-02-51/271	ผ้า màn พร้อมติดตั้ง	1 ชุด	100.00	100.00
22	7430-003-0001-04-55/4	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล พร้อมติดตั้ง	1 เครื่อง	50.00	50.00
23	-	ฉากกั้นสัดส่วน 110*150 ซม.	2 ชุด	10.00	20.00
24	-	เสารับ Partition	3 ต้น	10.00	30.00
<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>					
25	6730-002-0001-01-53/35.4	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 3000 Lumens	1 เครื่อง	10.00	10.00
	6730-001-0001-01-53/42.7-42.10	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 3000 Lumens	4 เครื่อง	10.00	40.00
	6730-001-0001-01-53/47.1-47.10	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 3000 Lumens	10 เครื่อง	10.00	100.00
26	5670-004-0001-03-58/13.2-13.30	ประตูห้องเรียนแบบบันทึกผู้เข้าใช้ อาคารเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา	29 บาน	10.00	290.00
27	7290-012-0001-03-54/1	ผ้า màn พร้อมติดตั้ง	1 งาน	200.00	200.00
<b>กองกลาง งานสารบรรณ</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
28	7440-010-0001-04-55/21	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น SP3410DN	1 เครื่อง	20.00	20.00
29	7440-001-0001-04-58/82.1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	1 เครื่อง	20.00	20.00
<b>กองกลาง งานประชาสัมพันธ์</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
30	7110-006-0001-49/34.1-34.2	เก้าอี้พนักพิงระดับเล็ก	2 ตัว	5.00	10.00
31	7440-001-0001-04-59/84.5	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ 2	1 เครื่อง	30.00	30.00
32	7110-006-0001-04-63/107.1-107.2, 107.5	เก้าอี้สำนักงาน ยี่ห้อ Herring	3 ตัว	10.00	30.00

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

รายการที่	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการ (ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง
<b>กองกลาง งานอาคารสถานที่</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
33	7440-001-0001-03-55/23.3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ Acer	1 เครื่อง	30.00	30.00
34	7110-006-0002-01-60/99.1-99.500	เก้าอี้ห้องประชุม	500 ตัว	5.00	2,500.00
35	4120-001-0001-10-60/175.11-175.16	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000 บีทียู ยี่ห้อ FOCUS	6 เครื่อง	30.00	180.00
36	7440-010-0001-03-62/119.2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก ยี่ห้อ Canon รุ่น TR8570	1 เครื่อง	10.00	10.00
37	7440-001-0001-03-55/23.2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton M4610G	1 เครื่อง	30.00	30.00
38	7440-001-0001-04-59/86.1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ LENOVO ThinkCentre M73	1 เครื่อง	30.00	30.00
39	7110-006-0004-04-55/71.300-71.800	เก้าอี้เลคเชอร์	500 ตัว	5.00	2,500.00
<b>(หอพักนักศึกษา)</b>					
<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>					
40	6730-002-0001-07-59/95.1-95.3	LED 32" Monitor (Color)	3 ชุด	20.00	60.00
41	4520-004-0001-07-59/1.1-1.6, 1.8, 1.27, 1.51, 1.67, 1.69, 1.119, 1.127-1.128, 1.131, 1.133-1.134, 1.136	เครื่องทำน้ำอุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 3500 วัตต์	18 ตัว	10.00	180.00
<b>(อาคารเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์)</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
42	7125-002-0001-01-62/73.2-73.7	F1.15 ตู้เก็บของ	6 ชุด	10.00	60.00
<b>สำนักนิติการ</b>					
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
43	7440-010-0004-01-57/13.2	SYNDONE UPS GOLD 800	1 เครื่อง	10.00	10.00
44	7440-010-0001-01-58/88.2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ Network แบบที่ 2	1 เครื่อง	40.00	40.00
45	7440-010-0004-04-61/39.2	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 va	1 เครื่อง	10.00	10.00
46	7440-010-0004-04-58/22	SYNDOME UPS	1 เครื่อง	10.00	10.00

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

## รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

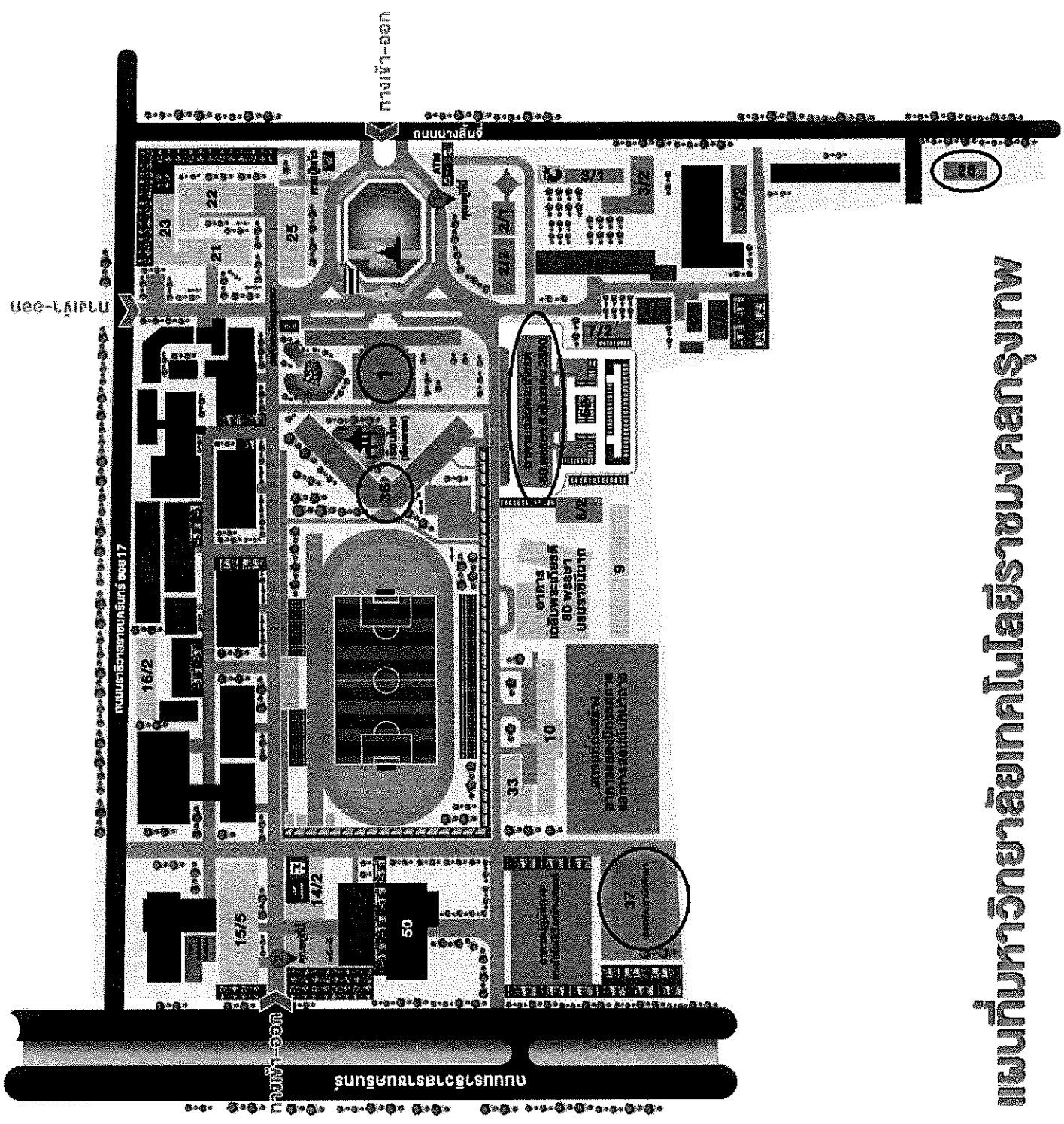
รายการที่	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการ (ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง
		<b>สำนักนิติการ</b>			
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
47	7440-010-0001-04-55/26	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น SP3400N	1 เครื่อง	20.00	20.00
48	7440-010-0004-05-60/30.2	เครื่องสำรองไฟ ATOM-800i-LCD	1 เครื่อง	10.00	10.00
		<b>กองคลัง</b>			
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
49	7410-010-0005-01-53/42	จอ LCD ยี่ห้อ Samsung	1 จอ	100.00	100.00
50	7440-001-0001-03-55/23.35, 23.38	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton M4610G	2 เครื่อง	200.00	400.00
51	7440-001-0001-01-56/57	คอมพิวเตอร์ Database Server Acer AT110F2	1 เครื่อง	200.00	200.00
52	7440-010-0001-03-62/123.1	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สี ยี่ห้อ Epson รุ่น LQ 590II	1 เครื่อง	50.00	50.00
53	7198-008-0004-01-62/10.18	ตู้จัดเก็บรองเท้า	1 ชุด	5.00	5.00
54	7430-006-0001-01-54/12	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลความเร็วสูง ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP6001	1 เครื่อง	500.00	500.00
55	7440-010-0001-05-58/86.1	เครื่องพิมพ์ชนิด DOT MATRIX PRINTER แบบแคร่สี	1 เครื่อง	50.00	50.00
56	7110-005-0006-03-51/5733.5	เก้าอี้ล้อเลื่อน SLIA 6 ยี่ห้อ Modernform	1 ชุด	5.00	5.00
57	5805-001-0001-05-60/57.17	โทรศัพท์ IP Phone Grandstream รุ่น GXP-1620	1 เครื่อง	5.00	5.00
		<b>วัสดุอาคาร</b>			
58	-	เครื่องคิดเลข ยี่ห้อ CASIO รุ่น DM-1400TV	3 เครื่อง	1.00	3.00
		<b>กองคลัง (งานพัสดุ)</b>			
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
59	7440-001-0001-03-56/38	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	1 เครื่อง	100.00	100.00
		<b>กองพัฒนานักศึกษา งานสุขภาพและอนามัย</b>			
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
60	4120-001-0001-01-57/151.1, 151.3	เครื่องปรับอากาศแยกส่วนขนาดไม่น้อยกว่า 12,000 BTU	2 ชุด	500.00	1,000.00
		<b>วัสดุอาคาร</b>			
61	-	เตียงพับ 3 ตอน	1 ตัว	30.00	30.00
					11,168.00

ตารางกำหนดการเข้าสู่สภาพสต็อกข้าวที่ขาย  
ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เวลา	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทรติดต่อ
๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	กองคลัง	อาคาร ๓๖ ชั้น ๑	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๐๒
	กองคลัง งานพัสดุ	อาคาร ๓๖ ชั้น ๑	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๘
	สำนักนิติการ	อาคาร ๓๖ ชั้น ๓	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๓๓
	กองบริหารงานบุคคล	อาคาร ๓๖ ชั้น ๓	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๔๒๑
	กองนโยบายและแผนงาน	อาคาร ๓๖ ชั้น ๓	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๑๗
	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	อาคาร ๓๖ ชั้น ๔	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๔๔
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สำนักงานอธิการบดี	อาคารสำนักงานอธิการบดี	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๔
	กองกลาง งานสารบรรณ	(อาคาร ๑) ชั้น ๒	
	กองกลาง งานประชาสัมพันธ์	อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑) ชั้น ๑	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๕๒๓
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กองกลาง	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๕๐๕
	กองกลาง งานอาคารสถานที่	๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ฝั่ง R ชั้น ๖	
	กองพัฒนานักศึกษา งานสุขภาพ และอนามัย	อาคาร ๓๗	๐๒ ๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๖๔๗
๑๐.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	หอพักนักศึกษา	หอพักนักศึกษา (อาคาร ๒๖)	๐๙๙ ๒๗๒ ๓๕๕๕



- สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร 48 ชั้น 2
- สำนักงานคณะกรรมการคณาจารย์ อาคาร 14/1 ชั้น 3
- สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา บรมราชินีนาถ ชั้น 2
- สำนักงานคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ อาคาร 51 ชั้น 4
- สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ อาคาร 2/2
- สำนักงานวิชาอำนวยการ อาคาร 50 ชั้น 9
- สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ (พื้นที่สหพรพิจนพทานพ)
- สำนักงานเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (พื้นที่พระนครใต้)
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ชั้น 3, 4, 5, 8
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหอหลัง อาคาร 36 ชั้น 4
- สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 36 ชั้น 3
- กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 37
- กองนโยบายและแผน / กองบริหารงานพิเศษ อาคาร 36 ชั้น 4
- สำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี
- งานประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1
- เรือนไทย (เรือนสาร)
- สภาก่อเกียรติพิทักษ์วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำกัด /สมาคมผู้ประกอบการและคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาคาร 6/2



**WTK** ราชมงคล  
กรุงเทพ

แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ